

La procédure

Etape 1 : L'enseignant surveillant vous donnera la **Feuille Principale**.

Etape2 : Quand on vous donne la liste d'émargement :

- Vous signez à la case d'entrée
- Vous détachez votre **code à barres 1** et le collez à l'endroit indiqué sur la **Feuille Principale**.

Attention :

Le 1^{er} code à barre est réservé pour la Feuille Principale uniquement
Vous avez le droit à une seule Feuille Principale et vous devez la rendre à la fin de l'épreuve quel que soit son état.

Ne rien écrire dans la partie supérieure de la Feuille Principale.

Etape3 : L'étudiant peut demander une 2^{ème} feuille (**Feuille Suite**) :

- Vous détachez votre **code à barres 2** et le collez à l'endroit indiqué sur la **Feuille Suite**.

Attention : Eviter d'abimer les codes à barres.

Etape4 : A la sortie vous devez rendre la **Feuille Principale** et les **Feuilles Suites (une, deux ou trois)**.

- Vous devez numéroté **toutes les pages** (en bas à droite, par exemple 1/4, 2/4,.... / 1/8, 2/8.....)

Attention : Nombre de feuilles à rendre = nombre de codes à barres utilisés.

Etape5 : Signer à la case de sortie.

Bonne chance