

من رئيسة جامعة قرطاج  
إلى  
السادة العمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي والبحث

الموضوع: حول انتخابات اللجان الإدارية المتناففة الخاصة بالأعوان الإداريين والفنين والعملة على مستوى جامعة قرطاج.  
المرجع: الأمر عدد 1753 لسنة 1990 المؤرخ في 29 أكتوبر 1990 المتعلق بضبط كيفية تنظيم وتسير اللجان الإدارية المتناففة.  
المرفقات: نموذج لمطلب ترشح.

تحية طيبة

وبعد، أتشرف بإعلامكم بأن المدة النيابية لأعضاء اللجان الإدارية المتناففة الخاصة بالأعوان الإداريين والفنين والعملة التابعين لجامعة قرطاج تنتهي في 01 ماي 2021 لذلك يتعين انتخاب نواب هذه اللجان لفترة نيابية جديدة تتد من 02 ماي 2021 إلى غاية 01 ماي 2024 وتعلق هذه الانتخابات باللجان الإدارية المتناففة الخاصة بالرتب التالية وما يعادلها:

اللجنة الأولى (1):	
متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي	مهندسة عام
مهندسة رئيس	مهندس عام
مهندس معماري رئيس	مهندس معماري عام
محلل رئيس	محلل عام
حافظ عام للمكتبات أو للتوثيق	حافظ عام للمكتبات أو للتوثيق
أخصائي نفسي رئيس	أخصائي نفسي عام
مساعد تطبيق وبحث رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي	متصرف رئيس
والرتب المعادلة لها.	

اللجنة الثانية (2) :	
متصرف مستشار للتعليم العالي والبحث العلمي	مهندسة أول
مهندسة رئيس	مهندس معماري أول
مكتبي أول أو موثق أول أو خازن أول	محلل مركزي
حافظ مكتبات أو توثيق	متصرف مستشار
أخصائي نفسي أول	
مساعد تطبيق وبحث رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي	
والرتب المعادلة لها.	



### اللجنة الثالثة (3):

متصرف للتعليم العالي والبحث العلمي	مهندس أشغال
متصرف في الوثائق والأرشيف	مهندس معماري
مكتبي أو موثق	محل
أخصائي نفسي	تقني أول
مساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالي والبحث العلمي	تقني أول للمخبر
مساعد تطبيق وبحث أول فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي	متصرف
والرتب المعادلة لها.	

### اللجنة الرابعة (4):

ملحق للتعليم العالي والبحث العلمي	مهندس مساعد
متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف	واضع برامج
مكتبي مساعد أو موثق مساعد	تقني
مساعد تطبيق وبحث للتعليم العالي والبحث العلمي	فني سام للصحة العمومية
والرتب المعادلة لها.	

### اللجنة الخامسة (5):

تقني مخبر للإعلامية	كاتب للتعليم العالي والبحث العلمي
محضر تطبيق وبحث للتعليم العالي والبحث العلمي	معاون مكتبي أو معاون موثق أو معاون خازن
	مساعد تقني
والرتب المعادلة لها.	

### اللجنة السادسة (6):

ميكانوغرافي	مستكتب للتعليم العالي والبحث العلمي
مخزن مكتبات أو توثيق	عون تقني
والرتب المعادلة لها.	

### اللجنة السابعة (7):

عملة الوحدة الأولى: الأصناف 1 و 2 و 3.

### اللجنة الثامنة (8):

عملة الوحدة الثانية: الأصناف 4 و 5 و 6 و 7.

### اللجنة التاسعة (9):

عملة الوحدة الثالثة: الأصناف 8 و 9 و 10.

هذا، وقد حدد عدد مثلي الأعوان بكل لجنة بعضاوين (2) رسميين وعضاوين (2) نائبين.



رئيسة جامعة قرطاج

ناديَّةُ التَّعْلِيمِ الْعُلَمَائِيِّ

وستجرى عمليات الانتخاب حسب التواريخ التالية:

- 1- يوم الإثنين 08 مارس 2021: تعليق القائمات الانتخابية بالجامعة والمؤسسات التابعة لها وفتح سجل الترشحات بكل مؤسسة.
- 2- يوم الثلاثاء 16 مارس 2021: آخر أجل للثبت من ترسيم الأسماء بالقائمات الانتخابية وعند الإقتضاء تقديم مطلب الترسيم بالمؤسسة.
- 3- يوم الجمعة 19 مارس 2021: آخر أجل لتقديم الإعتراضات بالمؤسسة فيما يخص التسجيل أو السهو الذي يلاحظ بالقائمات الانتخابية.
- 4- يوم الإثنين 29 مارس 2021 : غلق سجل الترشحات بكل مؤسسة على الساعة الرابعة بعد الزوال.
- 5- يوم الثلاثاء 30 مارس 2021 : تقوم كل مؤسسة بإيداع مطلب الترشحات بالجامعة رفقاً نسخة من سجل الترشحات، ويتم اعتماد ختم مكتب الضبط بالمؤسسة للتأكد من إحترام آجال تقديم مطلب الترشح لعضوية اللجان الإدارية المتنافضة، وكل مطلب ترشح يرد مباشرة على الجامعة (لم يقع إيداعه بالمؤسسة الأصلية) يعتبر لاغياً باستثناء المطلب المقدمة من قبل موظفي وعملة رئاسة الجامعة.
- 6- يوم الإثنين 05 أبريل 2021: تعليق القائمات النهائية للمترشحين (توفيقكم بما الجامعة).
- 7- يوم الثلاثاء 13 أبريل 2021: إجراء عملية الإقتراع بكل مؤسسة خلال التوقيت الإداري بواسطة الاقتراع السري.
- 8- يوم الجمعة 16 أبريل 2021: تقوم كل مؤسسة بموافقة الجامعة بظروف الإقتراع وبقائمات الامضاءات على النحو التالي: تُجمع كل ظروف الاقتراع وقائمات الامضاءات بالنسبة إلى كل لجنة في ظرف على حدة يكتب عليه "انتخاب اللجنة الإدارية المتنافضة عدد ...." ، ثم توضع كل الظروف لمختلف اللجان في ظرف وحيد يُكتب عليه "انتخابات اللجان الإدارية المتنافضة (ذكر اسم المؤسسة)"
- 9- يوم الثلاثاء 20 أبريل 2021: الإعلان عن النتائج.

هذا، مع الإشارة إلى أنه بخصوص قائمات الناخبيين الواجب تعليقها بكل مؤسسة، فإنه يقع ضبطها من قبل رئيس المؤسسة المعنية.

وحرصاً على إحترام الترتيب الخاصة بسير عملية الانتخاب، وجب التذكير بأهم ما جاء بالأحكام المنصوص عليها بالأمر عدد 1753 لسنة 1990 المؤرخ في 29 أكتوبر 1990 المتعلق بضبط كيفية تنظيم اللجان الإدارية المتنافضة وتسييرها:

أولاً : الناخبوون

يعتبر ناخباً للجنة إدارية متنافضة معنية، الموظف أو العامل الذي يتميّز إلى الرتبة أو السلوك الذي سبق تمثيله باللجنة المذكورة، غير أنه لا يعتبر ناخباً الموظف أو العامل المحال على عدم المباشرة والعون المتعاقد والعون الوقتي.

تحتم قائمة الناخبيين المدعوين للتصويت وتعلق بالمؤسسة في ظرف شهر على الأقل قبل تاريخ الاقتراع.

ويمكن للناخبيين أن يتولوا في ظرف الثمانية أيام المowالية لتعليق قائمات الناخبيين التثبت من ترسيم أسمائهم، كما يمكنهم -عند الإقتضاء- تقديم مطلب الترسيم للمؤسسة، وفي نفس الأجل ولدة ثلاثة أيام بعد انتهاءه، يمكن تقديم إعتراضات تخص التسجيل أو السهو الذي يلاحظونه بالقائمات الانتخابية.



## **ثانياً : المترشحون**

يُعتبر مرشحاً لعضوية لجنة إدارية متناسبة معينة، الموظف أو العامل الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة لترسيم إسمه بالقائمة الانتخابية لهذه اللجنة .

غير أنه لا يمكن إنتخاب الأعوان المنتفعين بعطلة مرض طويل الأمد المنصوص عليها بالفصل 44 من القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام للأعونان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية وكذلك الأعونان الذين سلطت عليهم عقوبة من الدرجة الثانية إلا إذا شملهم العفو العام أو رفع عنهم هذا العقاب حسب الشروط التي وردت بالفصل 58 من القانون عدد 112 لسنة 1983 سالف الذكر .

كما يمكن للأعونان الذين يوجدون في حالة إلهاق بالخارج، ويطلب منهم التصويت بالراسلة، وعندئذ ترسل إليهم الإدارة مسبقاً بطاقات التصويت والظروف وتذكرهم بمكتب التصويت الواجب مراسلته وبآخر أجل لقبول البطاقات .  
هذا، وسيقع إعلامكم لاحقاً بكيفية قيام الناخبين بالاقتراع إضافة إلى الإجراءات المتعلقة بعملية فرز الأصوات والتي ستقام برئاسة الجامعة .

وبناء على ما سبق، ونظراً لأهمية الموضوع، الرجاء منكم السهر على تطبيق كافة الإجراءات المذكورة والحرص على احترام الآجال المبينة بهذا المكتوب .

والسلام  
رئيس جامعة قرطاج  
نادي الفنون الجميلة  


مطلب ترشح للجنة الإدارية المتناظفة عدد ( )<sup>(1)</sup>

(على مستوى جامعة قرطاج)

الاسم واللقب:

تاريخ الولادة:

الرتبة:

الأقدمية في الرتبة:

الرتبة أو السلك الذي

سيمثله:

مركز العمل:

التاريخ:

الإمضاء

.(1) يجب تحديد رقم اللجنة.