



Ecole Supérieure de la Statistique et de l'Analyse de l'Information

GUIDE DE REDACTION DE MEMOIRE DE PFE

Diplôme d'Ingénieur en **S**tatistique et **A**nalyse de l'**I**nformation

Ce guide donne les consignes à respecter impérativement pour garantir la qualité et l'homogénéité des mémoires. En règle générale, le rédacteur du mémoire doit savoir qu'il existe deux types de lecteurs: lecteurs avertis spécialistes du sujet traité et lecteurs non-spécialistes. Le mémoire doit représenter un intérêt à chaque type de lecteurs, offrant plusieurs niveaux de lecture. Le présent guide donne des conseils tant sur le plan du contenu que de la forme attendus, pour aider les étudiants à rédiger correctement leurs mémoires.

I- Contenu

Résumé: Le résumé doit faire au maximum une page. Il doit donner de manière synthétique: la problématique, la méthodologie et les résultats obtenus. Il ne doit pas contenir de formule ni de détail trop technique.

Introduction: L'introduction doit faire entre 2 et 4 pages. Elle devrait être compréhensible par les non-spécialistes. L'introduction est très importante dans un mémoire, parce qu'elle en constitue la porte d'entrée et peut donner envie au lecteur de continuer, ou au contraire le faire fuir. Elle doit être rédigée avec beaucoup de soin, en principe, après avoir rédigé tout le corps du mémoire.

Le premier paragraphe introduit brièvement le sujet. Le second annonce la problématique du PFE de manière très claire. Une description un peu plus détaillée doit suivre, dans laquelle on doit revenir sur l'intérêt du sujet, l'état de l'art dans la littérature, la méthodologie utilisée, un aperçu sur les résultats. L'introduction se termine par l'annonce du plan du reste du mémoire.

Le corps du mémoire: Le corps du mémoire peut être organisé en parties et/ou chapitres. Il est conseillé d'éviter plus de 4 niveaux de paragraphes. En principe, il doit contenir:

- un chapitre contenant une revue de la littérature. La littérature concerne les méthodes utilisées s'il s'agit de méthodes très innovantes, et le thème d'application traité. Exemple: si on étudie l'insertion professionnelle des diplômés du supérieur en utilisant la méthode X, on situe la méthode X utilisée par rapport aux méthodes connues (sauf si la méthode X est très standard), et on situe l'étude par rapport à celles qui ont été réalisées sur le même sujet dans d'autres pays ou sur d'autres périodes, ou même par rapport à des études similaires. Le but de la revue de la littérature n'est pas tant de décrire ce qui existe mais plutôt de positionner le travail accompli dans le PFE par rapport à l'existant, en insistant que le côté innovant du travail, en termes de méthode, de sujet ou de résultats obtenus.
- Un chapitre décrivant la méthodologie/modèle utilisé(e).
- Un chapitre décrivant la base des données (si le sujet est un sujet de statistique/économétrie).
- Un chapitre décrivant les résultats obtenus, en termes techniques d'abord, ensuite en les interprétant de manière non technique et accessible par des non-spécialistes. Pour les sujets en informatique, le chapitre sur les résultats devrait se terminer par l'application développée et montrer comment elle peut être utilisée par l'utilisateur.

La conclusion: La conclusion doit faire entre 1 et 2 pages.

Elle doit résumer l'apport du PFE en termes d'intérêt du sujet et des résultats obtenus. Elle peut éventuellement parler des difficultés rencontrées, mais surtout préciser les limites du travail accompli et des perspectives d'extension/généralisation.

Bibliographie: La bibliographie doit être exhaustive et doit contenir toutes les références citées dans le mémoire, de manière homogène et soignée.

II- Forme

Les mémoires ne doivent pas dépasser **80 pages**. Vous devez utiliser le modèle **Modèle_Rapp_DUT.dot** (sur le site : http://www.essai.rnu.tn/Notes_PFE.htm) pour écrire vos rapports sous word. Ce modèle renferme le prototype exact d'écriture de rapport.

Un **modèle** est un document possédant certaines caractéristiques qui servent de base à la création d'autres documents du même style. Son extension est **.DOT** chaque document est rattaché à un modèle. L'utilisation d'un modèle, pour la création d'un document, permet de réduire au minimum les tâches de mise en page (orientation, taille des marges, en tête/pied de page, etc.) et de prédéfinir la forme et l'emplacement des différents éléments du texte (titres, sous titres, paragraphes de texte, tableaux, images...).

D'après le modèle type **Modèle_Rapp_DUT.dot**, l'ensemble du texte est composé en Times New Roman, corps 12, minuscule, justifié, interligné 1.5, sans césure dans le texte. Veiller aux lignes seules en bas et haut de page (format > paragraphe > enchaînement > éviter veuves, orphelines).

Les auteurs qui désirent mettre en valeur un terme peuvent le faire en utilisant l'italique ou le gras, mais jamais le soulignement. Eviter au maximum d'utiliser les lettres majuscules dans les titres et dans le texte.

Les pages possèdent les caractéristiques suivantes :

Haut	2.5 cm		
Bas	2.5 cm		
Gauche	2.5 cm	En tête	2.0 cm
Droite	2.5 cm	Pied de page	2.0 cm

La pagination et les titres courants sont insérés dans **l'en-tête**, en Times New Roman, corps 10 : Affichage > En-tête > :

> Bas de page > insérer le numéro de page (#);

> En-tête de page > insérer le titre du mémoire (40 caractères maximum) puis 5 espaces blancs puis le nom du ou des auteur(s).

Les notes de bas de page sont en corps 10, interligné 11 points, justifié sans alinéa, numérotées de 1 à n. L'appel de note dans le texte est en corps 10, non exposant.

Les figures illustrations et tableaux doivent être incorporés au texte. Les figures et illustrations sont numérotées de 1 à n, les tableaux également. Des *légendes* explicites les accompagnent, composées en *Times 12 italique centré*, Figure x en gras suivi d'un point gras, avec un espace de 24 points après. La légende de la figure doit être placée en dessous de la figure.

Cadre et quadrillage en trait fin.
Une ligne de blanc au-dessus, une ligne de blanc entre la figure ou le tableau et la légende.
Deux lignes de blanc sous la légende.

Figure 3. *Consignes.*

Les formules qui font l'objet d'un renvoi dans le texte sont numérotées de (1) à (n) entre parenthèses. Ce numéro, placé sur la première (ou la dernière) ligne de la formule, est aligné sur la marge de droite. La formule est précédée et suivie d'une ligne de blanc. Si la formule doit être coupée (pour cause de longueur) mettre 1/2 lignes de blanc entre les lignes de l'expression.

Pour les **énumérations**, les auteurs peuvent utiliser les différents types de puces, de différentes tailles s'il existe plusieurs niveaux. Exemple :

- Énumération de premier niveau.
 - Énumération de deuxième niveau.

Le texte doit toujours revenir en début de ligne.

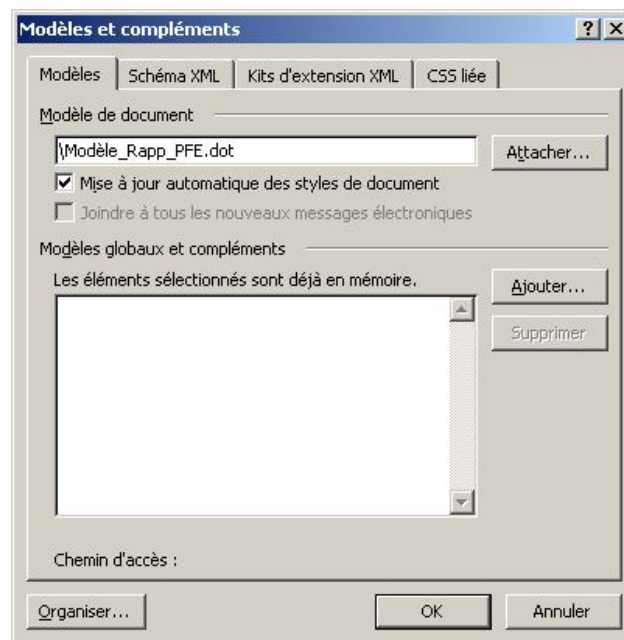
Remarques typographiques :

- les signes suivants [: ; ? %], se composent avec une espace insécable avant et une espace après
- la virgule et le point n'ont pas d'espace avant
- les guillemets typographiques ont « une espace insécable avant »
- les signes : (parenthèses) { accolades } [crochets] n'ont pas d'espace à l'intérieur
- points de suspension... (sans espace avant);
- une espace avant et après les signes : =, +, -.

Lorsque vous **créez un nouveau fichier** à partir de la commande "Fichier/Nouveau" de Word, un choix vous est proposé entre un certain nombre de modèles déjà en place sur votre disque dur. Vous devez placer le modèle **Modèle_Rapp_DUT.dot** (disponible sur le site) dans le répertoire "Modèles" de Microsoft Office qui se trouve sous C:\Program Files\Microsoft Office\ . Sinon, vous pouvez le trouver en allant voir, dans le menu "Outils/Options", onglet "Dossiers par défaut", quel est le chemin des "Modèles utilisateurs".

Copiez le modèle **Modèle_Rapp_DUT.dot** dans ce répertoire "Modèles". Il apparaîtra désormais parmi les modèles proposés par le menu "Fichier/Nouveau" de Word.

Si vous avez déjà écrit le rapport, vous devez attacher le modèle **Modèle_Rapp_DUT.dot** à votre ancien document. Pour cela, utilisez la commande « outils » puis « Modèles et compléments ». L'onglet attaché vous permet de sélectionner un modèle. Puis il faut mettre en forme votre texte selon les styles enregistrés dans ce modèle.



Remarque : Il est préférable de **créer un nouveau fichier** que de **mettre en forme un ancien** déjà écrit.