

## مدونة سلوك تخصّ النوادي بالمدرسة العليا للإحصاء وتحليل المعلومات

### العنوان الأول: التنسيق والبيانات

1. تعيّن إدارة المدرسة من بين المدرسين منسّق أو فريق من منسّقين للنوادي الناشطة بالمدرسة.
2. تدعو إدارة المدرسة رؤساء النوادي إلى تكوين قاعدة بيانات تخصّ كل النوادي بالمدرسة وتوثيق كل النشاطات والتظاهرات الثقافية،
3. يتعيّن على جميع رؤساء النوادي الجدد الاطلاع والموافقة بالإمضاء على مدونة السلوك كلّ سنة.

### العنوان الثاني: الإجراءات، البرنامج، والإعلام بالنشاطات:

4. تقديم برنامج سنوي في أجل أقصاه أواخر شهر نوفمبر يحدّد الخطوط العريضة للنشاطات المزمع القيام بها في مفتح كلّ سنة جامعيّة علما أنّ الترخيص المطلوب للنشاط أوّل مرّة أو للتجديد يمنح على أساس تقرير محرّر من مسؤولي النادي حول مختلف النشاطات التي تمّت خلال السنة الجامعيّة المنقضية إضافة إلى مدى الالتزام بفحوى هذه المدونة.
5. في حال عدم تسجيل أيّ نشاط طيلة السنة الجامعيّة يقع سحب الترخيص من النادي بصفة آليّة.
6. ضرورة إعلام الإدارة بكلّ نشاط مزمع القيام به 10 أيام على الأقلّ قبل تاريخ التظاهرة المزمع عقدها بالمدرسة لتمكين الإدارة من حسن الاستعداد اللوجستي للتظاهرة. أيّ مطلب لا يودع بمكتب الضبط وغير موجّه باسم مدير المؤسسة لا يعتد به مع التأكيد على ضرورة مراجعة مكتب الضبط لتسلّم الإجابة على المطلب للاستظهار بها عند اللزوم.
7. يستوجب موافقة الإدارة في كل الحالات التي يستعمل فيها النادي اسم المدرسة أو اسم النادي عند تنظيم أيّ تظاهرة خارج المؤسسة.

### العنوان الثالث: الشفافية الماليّة

8. القيام في كلّ مرّة تنوي تنظيم تظاهرة أو عرض أو حفل بإعداد كشف تقديري للمصاريف المتوقعة مع تحديد مصادر التمويل.
9. القيام بمسك سجل يشمل جدولاً للمداخيل وآخر للمصاريف وبيانا واضحا للمبالغ المتبقّيّة في كل الحالات ويكون ذلك في نهاية كل سنة جامعيّة. وفي صورة وجود فواضل على النادي إن يبيّن مآلها على مدى سنة كاملة.
10. التعهّد في صورة تحقيق فواضل بدفعها إلى إحدى الجمعيات التي يقع الاتفاق عليها مع المؤسسة الجامعيّة في حالة وجود خسائر، القيام ببيان كيفيّة مجابتهها.
11. تتكفّل الإدارة بجزء من مصارف النشاطات في حدود ما تسمح به الميزانيّة وما تسمح به الإجراءات في مستوى مراقب المصاريف العموميّة ويتمّ "تقديم مطالب التمويل في موفى شهر جانفي على أقصى تقدير.
12. في حال استوجب النشاط بيع تذاكر دخول يسعى منظمو النشاط على تحديد أسعار في متناول جميع الطلبة بموافقة إدارة المؤسسة.

13. في كلّ الحالات ومهما كانت نوعيّة النشاط، يلتزم المنظمون ببيع التذاكر حصريًا في المؤسّسات الجامعيّة.

#### العنوان الرابع: المسؤولية الأخلاقية والماديّة:

14. يتعهّد رؤساء النوادي بالتنسيق بين مختلف النوادي للتحضير لحفل آخر السنة الجامعيّة.
15. المحافظة بمناسبة نشاط النوادي على التجهيزات والبنائات الراجعة للمدرسة.
16. الالتزام بالسلوك السويّ بمناسبة النشاط داخل المدرسة وتفادي كلّ ما من شأنه تعكير صفو الدروس أو الجو العام بالمدرسة إضافة إلى الالتزام بنظافة الفضاءات التي تعقد بها النشاطات سواء الداخليّة أو الخارجيّة منها.
17. العمل والحرص على تحييد كل نشاط ثقافي عن التجاذبات الإيديولوجيّة والسياسية.
18. يتحمّل مسيرو النوادي تبعات أيّ تجاوزات تحصل بمناسبة نشاط النوادي ولا تتحمّل المدرسة تبعات هذا النشاط.

تونس في،.....

الإمضاء

"إطلعت ووافقت"